1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

Contratista	***Farid Alexis Romero Bonilla***
Informe de Actividades Nº	***1 de 6***
Periodo	*23/02/2024 a 22/03/2024*
Número del Contrato	*No.1054 del 19 de febrero de 2024*
Objeto:	*Prestación de servicios de apoyo a la gestión en lo relacionado con la actividad administrativa de los diferentes programas y procesos de la dirección de Salud Pública de la secretaria de Salud de Pereira*
Plazo	*Seis (6) meses*
Valor Total del Contrato	*Veintiún millones Pesos M/Cte (21.000.000,00)*
Valor del Periodo del Informe	*Tres millones quinientos mil pesos M/Cte ($3.500.000)*
Fecha de Inicio	*23/02/2024*
Fecha de Terminación	*22/08/2024*
Proyecto	*Fortalecimiento de la gestión integral de la salud pública en el Municipio de Pereira*
Supervisor	*Sirley Del Socorro Botero Franco*
Dependencia	*Secretaria de Salud Pública y Seguridad Social*

2. DESARROLLO DEL CONTRATO

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	SUJETO (Persona Beneficiada y/o establecimiento)	SECTOR QUE SE BENEFICIO DE LA ACTIVIDAD	OBSERVACIONES
1. Apoyar a la Secretaría de Salud Pública y Seguridad Social en la respuesta a los requerimientos elevados por los diferentes entes, tanto de índole regional, departamental o nacional, que estén relacionados con el objeto contractual en el momento que le sean requeridos.	*Reunión con el equipo PAI de la secretaria de salud, para la implementación de herramientas tecnológicas (power query) en la consolidación de los informes de las instituciones vacunadoras de Pereira*	*Subcarpeta/Actividad 1:* *1. Acta de Reunión Herramientas Tecnológicas* *2.Archivo txt Modelo de datos MB Mejorado*	*Secretaria de Salud Pública y Seguridad Social*	*Secretaria de Salud Pública y Seguridad Social*	*Sin observaciones para este punto*
2. Apoyar las visitas de calidad del dato e inventarios PAIWEB al 100% de las IPS vacunadoras del programa amplio de inmunizaciones del municipio.	*Se sostuvo reunión con el equipo PAI, para la planificación de actividades y estrategias en las visitas a las IPS vacunadoras*	*Subcarpeta/Actividad 1:* *1. Acta de reunión Equipo PAI*	*Secretaria de Salud Pública y Seguridad Social*	*Secretaria de Salud Pública y Seguridad Social*	*Sin observaciones para este punto*

Versión: 01 Fecha de vigencia: 17 de enero de 2024

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	SUJETO (Persona Beneficiada y/o establecimiento)	SECTOR QUE SE BENEFICIO DE LA ACTIVIDAD	OBSERVACIONES
3.Participar en los comités y/o reuniones donde se requiera su presencia y/o intervención desde lo relacionado con el objeto contractual y su alcance.	*Se sostuvo reunión con el equipo de sistemas de información, motivo, planificación de actividades para los próximos días, cronograma de actividades y necesidades del área y de la secretaria en temas de sistemas de información alineadas al plan de desarrollo del municipio*	*Subcarpeta/Actividad 3: 1. Acta_De_Reunion_V1 - Equipo sistemas de información*	*Secretaria de Salud Pública y Seguridad Social*	*Sistemas de información*	*Sin observaciones para este punto*
4. Llevar a cabo la descarga, depuración, ajuste, registro y consolidación de las bases de datos requeridas, así como generación de informes e indicadores que estén relacionados con el objeto contractual en el momento que le sean requeridos .	*En este periodo se diseñó, implemento y se realizó capacitación de archivo realizado en Google sheets para la administración de los movimientos de inventarios del centro de acopio del programa PAI.*	*Subcarpeta/Actividad 4: 1. Acta reunión equipo 26-02-24 sistemas, PAI*	*Secretaria de Salud Pública y Seguridad Social*	*Programa ampliado de inmunizaciones*	*Sin observaciones para este punto*

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	SUJETO (Persona Beneficiada y/o establecimiento)	SECTOR QUE SE BENEFICIO DE LA ACTIVIDAD	OBSERVACIONES
5. Llevar a cabo acciones de asesoría y asistencia técnica en las EAPB, IPS, personal de apoyo y comunidad en general sobre el funcionamiento de las herramientas, instrumentos, formatos en la secretaría de salud del municipio cuando sean requeridos y que estén dentro de los alcances con el objeto del contrato.	*Para este periodo no se cuentan con actividades realizadas en este alcance, se esta en el proceso de programación y planificación de estas acciones.*	*N/A*	*N/A*	*N/A*	*Sin observaciones para este punto*

Versión: 01 Fecha de vigencia: 17 de enero de 2024

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	SUJETO (Persona Beneficiada y/o establecimiento)	SECTOR QUE SE BENEFICIO DE LA ACTIVIDAD	OBSERVACIONES
6. Realizar el apoyo a la formulación, implementación y seguimiento a las acciones correctivas que resultan de la implementación de las herramientas, instrumentos, bases de datos empleadas en la dirección operativa de salud pública, con respecto a la gestión y vigilancia en salud pública cuando le sean requeridas.	*Actividades de soporte tecnológico a los usuarios de la secretaria de salud, configuración de usuarios, conexión a impresora, configuración de correos electrónicos, desbloqueo de equipos y claves, reporte de novedades en el aplicativa mantis*	*Subcarpeta/Actividad 6:* *1. PDF Documento firmado atención Usuarios* *2. PDF Formato Registro Fotográfico SSPYSS FAR feb-marzo.*	*Secretaria de Salud Pública y Seguridad Social*	*Sistemas de información*	*Sin observaciones para este punto*

Nota: Es preciso anotar que para la presentación de este informe de pago, no se tuvo en cuenta el alcance No.7, dado que el contrato se encuentra en trámite de otrosí para este punto, por un error de fondo encontrado en la formulación del mismo.

Farid Alexis Romero
Contratista
c.c. 4.515.309

Cesar Salinas
Vo.Bo. Lider Área de Sistemas

Sirley del S. Botero Franco
Supervisor

SBOTERO-02460389160404-3494068-007560775-A
MLOAIZAG2-02460389164423-3494068-007561219-A
MLOAIZAG2-02460390071937-3494068-007562420-A